

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ



Агранат Ю.В.

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях

для направления подготовки 37.04.01 Психология

Составитель(и): кандидат психологических наук, доцент, Анчукова Н. И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А. , кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А. , кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А. , кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А. , кандидат психол. наук, доцент

Программа Производственная практика в профильных организациях
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 841

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Продолжительность **2 нед.**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2
контактная работа	2	
самостоятельная работа	102	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: Производственная практика. Способ ее проведения: стационарная. Форма ее проведения: дискретно. Проводится после окончания теоретического обучения на семестре в
1.2	организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Цель практики: закрепление и систематизация знаний, полученных в
1.3	процессе обучения по специальным дисциплинам, на основе глубокого изучения работы предприятия практики; овладение производственными навыками в профессиональной деятельности психолога,
1.4	а также приобретение опыта организаторской деятельности в условиях трудового коллектива. Выполнение задач психолога организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.03(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Отрасли психологии, психологической практики, психологической службы
2.1.3	Планирование научных исследований и обработка эмпирических данных
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Научно-исследовательская (квалификационная) работа
2.2.3	Профотбор и профконсультирование в организациях
2.2.4	Психология здоровья профессионала

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.

Уметь:

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

Владеть:

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

ОПК-9: Способен выполнять основные функции управления психологической практикой**Знать:**

Основные функции управления психологической практикой

Уметь:

Выполнять основные функции управления психологической практикой

Владеть:

Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1.							
1.1	Организация производственной практики. Инструктаж по технике безопасности /Лек/	4	2	ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	диспуты
1.2	Подготовительный этап /Ср/	4	2	ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.3	проектирование /Ср/	4	2	ОПК-9	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
1.4	Выполнение индивидуального задания: выполнение обязанностей психолога, проведение учебных занятий по заданию психолога организации, совершенствование учебного процесса по психологии по запросу психолога, пилотажного исследования в рамках ВКР /Ср/	4	90	УК-3 ОПК-9	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
1.5	Подготовка отчета /Ср/	4	4	ОПК-9	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
1.6	подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	4	ОПК-9	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Цветков В. Л., Калининченко И. А., Хрусталева Т. А.	Психология: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446403

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карандашев В.Н.	Психология: Введение в профессию: учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Климов Е.А., Климов Е.А.	Психолог: введение в профессию: учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Общий психологический практикум	http://lib.krsu.edu.kg/uploads/files/public/184.pdf
----	---------------------------------	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.2	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.3	WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
6.3.1.4	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.1.5	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональных баз данных и информационных справочных систем не требуется
---------	---

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является частью учебной программы, входит в состав шестого семестров, оценивается в форме дифференцированного зачета
Оценивается практика в форме дифференцированного зачета. Практика проходит ежедневно в режиме шестидневной

рабочей недели.

Замена времени прохождения практики, замена видов выполняемых работ не допускается.

Базой практики студентов могут выступать организации различного типа, обязательным условием является наличие в штате организации психолога.

Студенты распределяются на базы проведения производственной практики.

Студенты также могут самостоятельно предложить учреждение для прохождения практики. В подобном случае руководитель практики от кафедры рассматривает данное учреждение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к базам производственной практики. При принятии руководителем практики положительного решения, студент должен самостоятельно заключить с предприятием индивидуальный договор организации практики, согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики, взять распорядительный акт о назначении руководителя практики от предприятия. Бланк, указанных выше документов, необходимо взять у руководителя практики от университета).

Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае обучающийся должен предоставить справку с места работы, заверенную печатью и подписью руководителя профильной организации, подтверждающую его деятельность в данной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практику студент отрабатывает в должности психолога.

Работу студентов в период прохождения практики курируют два руководителя: руководитель от выпускающей кафедры вуза и сотрудник учреждения, где студент проходит практику.

На подготовительном этапе практики руководитель практики от университета:

- распределяет студентам по объектам практики (кроме случаев, когда студент самостоятельно находит организацию для прохождения практики);
- готовит программу практики, согласует ее с представителями организаций – баз практики, студент составляет план практики в соответствии с целью, задачами и индивидуальным заданием;
- готовит индивидуальное задание каждому студенту (приложение 1);
- готовит путевку (при прохождении практики в структурных подразделениях ДВГУПС путевка не выдается (приложение 2)).

Практика начинается с установочного занятия, в ходе которого руководитель практики от кафедры знакомит студентов с инструкцией по технике безопасности; разъясняет цель и задачи практики, знакомит с перечнем документов, необходимых для отчета по практике, с критериями оценки, выдает индивидуальное задание (приложение 1), путевку (приложение 2).

Студент обязан явиться в организацию, выступающую объектом практики в первый день практического обучения и присутствовать в соответствии с графиком работы организации до последнего дня практического обучения (отметка о дате начала и дате завершения практики ставится в путевке студента).

Непосредственно в учреждении при прохождении практики студент:

- анализирует структуру и методы управления учреждения, цель и задачи психолога в нем;
- работает с документами ограниченного доступа;
- изучает психодиагностический аппарат психолога;
- выполняет обязанности психолога организации (по согласованию);
- выполняет исследование по согласованию с психологом организации;
- ежедневно заполняет дневник практики, записывая содержание и результаты работы (приложение 3);
- заполняет и подписывает у руководителя практики от организации аттестационный лист (приложение 5);
- готовит отчет о выполненной работе (приложение 4).

Предлагаемые темы для диагностики:

- психологические факторы здорового социально-психологического климата в рабочем коллективе;
- профессиональный психологический отбор персонала в организацию;
- диагностика психологической совместимости сотрудников и ее учет при комплектовании рабочих групп;
- применение активных форм социально-психологического обучения для развития персонала;
- психологическая профилактика профессиональных деформаций личности у работников, указанной в учебном плане (информация уточняется у руководителя практики от университета).

Студенты должны отчитаться по итогам практики в течение 10 дней от начала седьмого семестра обучения.

Отчет по итогам практики проходит в форме собеседования. При себе студент должен иметь:

- аттестационный лист;
- составленный по форме отчет,
- путевку на практику;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

При составлении отчета указывается:

- во введении: содержание, цели практики, формируемая компетенция (информация уточняется у руководителя практики от университета), характеристика места прохождения практики;
- в основной части: краткое описание самостоятельно проделанной работы и анализ ее эффективности по каждому пункту; содержание деятельности психолога данной организации; специфика деятельности психолога организации; результаты проведенного исследования;

в заключение: достоинства и недостатки как самого студента, так и места практики; предложения с целью повышения эффективности практики; уровень сформированности компетенции, указанной в учебном плане.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану

в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В ходе обсуждения итогов практики руководитель практики от вуза может задать вопросы, качество ответов на которые будет влиять на оценку за практику.

Итоговую оценку за учебную практику выставляет руководитель практики от вуза. При выставлении оценки учитывается:

- правильность ответов на вопросы;
- количество и качество представленных документов;
- наличие дисциплинарных замечаний;
- нарушение сроков прохождения практики, без объективных причин.

Доступная среда образования

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Методические указания соответствуют рабочим программам всех видов практик

Анчукова, Н.И.

А74 Оценочные материалы, организация и прохождение практики, научно-исследовательской работы в семестре магистрантов направления 37.04.01 «Психология»: методические указания / сост. Н.И. Анчукова. - Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022. – 28 с. актики.